



# **Unione di Comuni MARCA OCCIDENTALE**

## **Loria – Resana - Riese Pio X - Vedelago**

C.F. 92041690261  
Via Papa Sarto, n.5 - 31050 Vedelago (TV) Tel. 0423 702846  
pec@pec.marcaoccidentale.it

### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VEDELAGO - EX ART.110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 – DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA FUNZIONARI - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E SPORT E RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

LA COORDINATRICE, RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO,  
RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

#### **PREMESSO:**

- che i Comuni di Loria, Resana, Riese Pio X e Vedelago, rappresentati dai rispettivi Sindaci si sono costituiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D. Lgs. 18 agosto 2000
- n. 267 in Unione di Comuni "Marca Occidentale" come da atto repertoriato al n. 142774 in data 5 aprile 2016;
- che, a seguito del trasferimento del servizio gestione del personale economico e giuridica da parte dei rispettivi Comuni all'Unione, le stesse sono state accettate in Unione con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 13/09/2017;

RICHIAMATA la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni Marca Occidentale delle funzioni relative alla gestione economica e giuridica del personale, sottoscritta in data 25.09.2017 e preso atto che il servizio in questione è operativo in Unione a far data dal 01.01.2018;

VISTA la deliberazione di Giunta del Comune di Vedelago n. 86 del 23/08/2023, con la quale è stato disposto l'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale 2023 - 2025 di detto Comune con la previsione dell'avvio delle procedure necessarie per il reclutamento di n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D - a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del TUEL;

VISTA la determinazione n. 178 del 28/08/2023, ad oggetto "Indizione procedura selezione pubblica per affidamento, da parte del comune di Vedelago, di incarico ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000" con la quale è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica e sport e Responsabile ad interim del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Vedelago - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 - a tempo pieno e determinato per anni tre;

#### **VISTI:**

- i C.C.N.L. vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali;
- il T.U.E.L approvato con D.l.gs. 267 del 18/8/2000;
- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubblicheamministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- l'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", per cui ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari

- opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione di Giunta di questa Unione n. 4 del 09/01/2023 di approvazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90 e 110 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
  - la deliberazione di Giunta del Comune di Vedelago n. 3 del 09/01/2023 di approvazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90 e 110 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'affidamento, da parte del Comune di Vedelago, di incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica e sport e Responsabile ad interim del Servizio Lavori Pubblici - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 - a tempo pieno e determinato per anni tre.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente ed in particolare all'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per cause che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti all'Amministrazione in materia di contenimento della spesa di personale.

### **1. FUNZIONI**

Il Responsabile del Servizio Urbanistica e sport, a cui viene attualmente conferito l'incarico ad interim del Servizio Lavori Pubblici, esplica le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ed ai CCNL vigenti del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali.

In relazione a tali settori di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'ambito della legislazione e normativa specifica.

Per una miglior comprensione delle funzioni da svolgere si fa rinvio alla deliberazione di Giunta del Comune di Vedelago n. 40 del 28/04/2021 recante il funzionigramma del Comune di Vedelago, con riferimento ai Settori Urbanistica e sport e Lavori Pubblici.

Si prevede la possibilità di un eventuale futuro accorpamento di detti settori nell'ambito di una riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune di Vedelago.

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13<sup>a</sup> mensilità, all'indennità di posizione ed al trattamento accessorio previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali categoria D.

La retribuzione di posizione prevista per il soggetto incaricato all'esito della presente selezione non sarà comunque superiore a quella attualmente erogata al Responsabile del Settore Urbanistica e sport del Comune di Vedelago, fatte salve eventuali circostanze sopravvenute relative a situazioni di miglioramento o di peggioramento della finanza comunale espressamente disciplinate dalle leggi dello Stato o dalla contrattazione collettiva di categoria, circostanze valutate in ogni modo dalla Giunta Comunale e fatta salva un'eventuale riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune di Vedelago con conseguente nuova pesatura delle posizioni di elevata qualificazione.

La Giunta Comunale ha previsto la corresponsione di un'indennità ad personam, ai sensi degli artt. 110 comma 3 del TUEL, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato selezionato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico previste da D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio e non avere, al momento dell'assunzione in servizio, procedimenti penali in corso che, ai sensi di legge, comportino condizioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico previste da D. Lgs. 39/2013
- g) possesso dei requisiti generali per l'accesso all'area dei Funzionari del personale del comparto Funzioni Locali con particolare riferimento al profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, ivi compreso l'eventuale possesso di titoli professionali specifici;
- h) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, che consiste in capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere, valutati sulla base delle esperienze, almeno triennali, svolte in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche ed eventualmente in enti o aziende private o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione, attinenti all'incarico da ricoprire;
- p) idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quello della idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato, dovrà pervenire alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione di Comuni Marca Occidentale [pec@pec.marcaoccidentale.it](mailto:pec@pec.marcaoccidentale.it) da una casella di posta elettronica certificata, entro il termine perentorio del **12 settembre 2023** – 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio dell'Unione di Comuni Marca Occidentale.

Nella domanda redatta secondo il *fac-simile* allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati dovranno produrre:

1. *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento degli ultimi tre anni, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato;
2. immagine digitalizzata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. ogni altro documento ritenuto utile (pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.). Detta documentazione non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite il curriculum. Tuttavia può rendere maggiormente efficaci le informazioni già fornite tramite lo stesso.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta – anche digitalmente - dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

L'ufficio personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, nell'istruttoria delle domande di

partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello.

A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi con riserva.

Saranno comunicate per iscritto, via email, soltanto le eventuali esclusioni.

## **5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura selettiva sarà svolta da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del responsabile del Settore competente in materia di personale.

La Commissione esaminatrice, a conclusione della verifica e della valutazione dei curricula, redige un elenco di candidati idonei (senza formazione di una graduatoria di merito), in possesso dei requisiti e delle esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, per i quali provvederà a stilare un giudizio valutativo sintetico in esito anche all'espletamento di un colloquio individuale avente finalità conoscitivo – motivazionale, volto ad accertare l'aderenza delle candidature ammesse alla specifica posizione ricercata.

Al termine del colloquio, la commissione esaminatrice individuerà tra i candidati idonei una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) tra coloro che saranno ritenuti in possesso di profili di competenza maggiormente rispondenti a quello ricercato.

Tale elenco di candidati sarà quindi trasmesso Sindaco del Comune di Vedelago per la scelta del candidato cui affidare l'incarico, all'esito di un ulteriore colloquio di approfondimento.

Il Sindaco può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria alla Commissione.

Il colloquio, al di là delle questioni più tecniche riferite alle discipline attinenti alla natura e tipologia dell'incarico, verterà sui seguenti argomenti: visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, erogazione dei servizi istituzionali agli utenti, capacità di organizzare, coordinare e gestire il settore affidato, innovazione organizzativa con eventuale snellimento delle procedure.

I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno presso la sede del Comune di Vedelago, P.zza Martiri della Libertà n. 16, nella data che sarà resa pubblica entro il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, e che sarà comunicata ai singoli candidati a mezzo PEC.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato ai sensi dell'art.110 comma 1 Tuel stipulerà un contratto di lavoro a

tempo pieno e determinato per anni tre. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato ai sensi della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito a tempo determinato e con carattere di esclusività; prima della formalizzazione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art.53 Dlgs 165/2001 e l'insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità ex Dlgs n. 39/2013.

L'Amministrazione si riserva di effettuare una verifica sulle predette dichiarazioni sia con riguardo ai carichi pendenti che con riguardo alle sentenze passate in giudicato

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vedelago.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per il conferimento degli incarichi di cui agli artt. 90 e 110 del TUEL, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ai seguenti recapiti: telefono 0423/702849 o 0423/702870 o tramite email a [personale@marcaoccidentale.it](mailto:personale@marcaoccidentale.it).

Responsabile del procedimento è la Coordinatrice e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale, dott.ssa Elena Agostoni

Vedelago, 28/08/2023

f.to La Responsabile del Settore Programmazione e Controllo  
Risorse umane e Affari Generali  
*dott.ssa Elena Agostoni*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale, che gestisce il servizio economico e giuridico del personale, e che risulta essere titolare del trattamento per la selezione in oggetto.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

### Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella graduatoria saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati raccolti sono trattati quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui sono investiti l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

### Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione di procedere all'assunzione.

### Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Marca Occidentale, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

### Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione:

- all'Unione di Comuni Marca Occidentale  
a mezzo email: [info@marcaoccidentale.it](mailto:info@marcaoccidentale.it);  
PEC: [pec@pec.marcaoccidentale.it](mailto:pec@pec.marcaoccidentale.it);  
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), Via (Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

### Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, con sede legale in Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV) C.F. 92041690261

### Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per l'Unione di Comuni Marca Occidentale può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: [info@marcaoccidentale.it](mailto:info@marcaoccidentale.it)  
PEC: [pec@pec.marcaoccidentale.it](mailto:pec@pec.marcaoccidentale.it)