



# Unione di Comuni **MARCA OCCIDENTALE**

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

## **BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AI GRUPPI E/O ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE DELL' UNIONE DEI COMUNI MARCA OCCIDENTALE ANNO 2022**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 20 DICEMBRE 2022**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI**

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini in favore di soggetti terzi", approvato con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 8 del 28/06/2021;

Vista la deliberazione di giunta dell'Unione n. 61 del giorno 26/09/2022 avente ad oggetto *l'approvazione criteri generali per l'assegnazione dei contributi ai gruppi e/o associazioni di Protezione Civile operanti sul territorio dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale: annualità 2022;*

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 10 del 04.10.2022 con il quale si è provveduto ad attribuire alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione e di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale n. 317 del 05/12/2022, con il quale è stata approvato il presente bando;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto il bando per l'erogazione di contributi, benefici, vantaggi economici, a favore dei gruppi e/o associazioni di volontariato di Protezione Civile, aventi sede legale e operanti sul territorio di riferimento dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

#### **Art. 1 – Oggetto**

In esecuzione della citata deliberazione di giunta n. 61 del 26.09.2022, l'Unione procede, mediante il presente bando all'assegnazione di contributi, benefici, vantaggi economici, destinati a sostenere le spese di

gestione (laddove sostenute autonomamente) delle associazioni di volontariato di Protezione Civile aventi sede legale ed operanti nei comuni dell'Unione Marca Occidentale.

L'assegnazione dei contributi intende permettere l'ottimizzazione delle risorse ai fini dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi.

Somma stanziata dall'Amministrazione dell'Unione per l'annualità 2022: € 5.000,00.

## **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

Possono accedere ai contributi di cui sopra esclusivamente le organizzazioni (gruppi e/o associazioni) di volontariato di Protezione Civile avente sede legale e operanti sul territorio di riferimento dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione al finanziamento**

I requisiti di ammissione al contributo sono individuati dall'articolo 4 del Regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini in favore di soggetti terzi, e qui richiamato:

*Possono presentare all'Unione dei Comuni, istanza per la concessione di contributi Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni (di seguito, per brevità, definite Associazioni), che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio dell'Unione, o a favore di soggetti o ambiti di competenza dell'Unione, regolarmente iscritti agli appositi Albi di uno dei Comuni dell'Unione, o comunque riconosciute.*

*L'Unione può concedere i contributi oggetto del presente regolamento, alle Associazioni per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle iniziative, specifiche o a carattere continuativo, di cui ai Settori d'intervento elencati all'articolo 3.*

*Per poter accedere ai contributi dell'Unione, le associazioni devono:*

- *svolgere la propria attività essenzialmente nel territorio dell'Unione, o che la stessa sia prestata a favore della comunità (o soggetti) e del territorio dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale;*
- *essere iscritte all'Albo delle Associazioni di uno dei comuni associati all'Unione o iscritte presso il Registro Regionale Generale del Volontariato della Regione Veneto.*

*Possono essere concessi inoltre contributi ad Associazioni senza scopo di lucro regolarmente iscritte in Albi regionali o nazionali.*

## **Art. 4 – Spese ammesse**

Il contributo a favore delle associazioni di volontariato è riconosciuto esclusivamente per le seguenti tipologie di spesa, ai sensi dell'art. 11 (spese ammissibili) di cui al più volte citato regolamento:

- a) spese di pubblicità e/o affissione, di tipografia;
- b) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- c) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- d) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- e) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- f) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- g) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- h) borse di studio;
- i) premi anche in danaro se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie;
- j) premi anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione

- e supportati da apposita estrazione pubblica;
- k) spese postali;
  - l) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc...);
  - m) rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
  - n) acquisti di beni durevoli, purché espressamente autorizzati in sede assegnazione del contributo;
  - o) spese per polizze assicurative, incluse quelle relative a R.C.A. per gli automezzi in dotazioni ed utilizzati per i fini dell'associazione;
  - p) spese per servizi di pulizie;
  - q) spese per acquisto materiale vestiario;
  - r) spese per acquisto di materiali e/o attrezzature funzionali alle attività proprie delle Associazioni;
  - s) spese per attrezzatura sportiva o per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa;
  - t) ogni ulteriore spesa inerente l'attività istituzionale svolta dall'associazione.

### **Art. 5 - Determinazione del contributo ed erogazione**

Il contributo, per l'annualità 2022, è assegnato alle associazioni richiedenti per un importo complessivo massimo di € 5.000,00. Il contributo sarà corrisposto sia per spese/costi futuri, da sostenere comunque nel corso d'anno, sia per spese/costi già sostenuti, anche per l'annualità pregressa;

### **Art. 6 – Modalità e condizioni per il riconoscimento del contributo**

I contributi sono erogati solo su presentazione di apposito e documentato rendiconto delle spese effettivamente sostenute, sottoscritto dal rappresentante legale/Presidente del soggetto richiedente.

La documentazione comprovante le suddette spese deve consistere in:

1. copia delle fatture o ricevute fiscali o quietanza, intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
2. dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d'acconto) ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo, nelle quali sia espressamente indicata l'esenzione dall'IVA ai sensi dell'art. 5 – comma 2 del DPR 633/72 e successive modifiche, debitamente firmate dal ricevente in originale.

Per tutti i settori di intervento l'erogazione dei contributi può essere disposta per il 50% entro la data di inizio della manifestazione o del programma di attività continuative e per il restante 50% di norma entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto all'Unione.

Nei soli casi di contributi per attività già svolte (a consuntivo), la liquidazione verrà erogata nella misura del 100% di quella assegnata.

I documenti giustificativi di spesa devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
- b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- c) le voci di spesa;
- d) l'importo (specificando la somma relativa all'I.V.A.).

Per particolari tipologie di documenti di spesa che non possano riportare l'indicazione dell'iniziativa ammessa a contributo, quali a mero titolo esemplificativo le ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica, il beneficiario dovrà apporre e sottoscrivere l'indicazione dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro il termine indicato in apposita comunicazione inviata dall'Ufficio competente, al termine dell'annualità di riferimento, con le modalità e ai recapiti che saranno indicati dall'Associazione in sede di istanza.

## Art 7 - Valutazione delle domande

Il Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali, cui è ricompreso il Servizio di Protezione Civile, procederà all'assegnazione dei contributi, sulla base delle valutazioni assunte, con apposita determinazione e previa deliberazione di giunta dell'Unione, ai sensi dell'art. 10 (procedimento) del Regolamento.

Ai soggetti ammessi al contributo può essere chiesta la presentazione di documentazione integrativa specifica che il Responsabile richieda a completamento della pratica.

Per l'annualità 2022, è prevista una priorità di assegnazione di contribuzione: contributi a fronte di costi connessi alla gestione dei propri automezzi, ed utilizzati per iniziative a favore del territorio e della comunità dell'Unione e per eventuali spese sostenute per le attività proprie della P.C. e non sostenute direttamente dall'Unione;

## Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande.

Le domande, presentabili a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, devono pervenire:

**entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 20 dicembre 2022**

e devono essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, situato presso Villa Binetti in Via Papa Sarto n. 5 - 31050 Vedelago (TV), dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
2. spedizione mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'Unione di Comuni Marca Occidentale, Via Papa Sarto n. 5 – 31050 Vedelago (TV);
3. per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Unione di Comuni Marca Occidentale: [pec@pec.marcaoccidentale.it](mailto:pec@pec.marcaoccidentale.it);

Eventuali integrazioni della documentazione presentata dovranno essere prodotte entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, le integrazioni che perverranno oltre tale termine non saranno ammesse.

All'istanza di contributo dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione, sempre sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione:

1. programma delle attività, previste per l'anno. Con riferimento alle attività ordinarie dell'associazione, sarà sufficiente esplicitare dar conto di quanto programmato o realizzato;
2. preventivo e/o consuntivo delle entrate e delle spese sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
3. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
4. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.
5. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

Vedelago, 05/12/2022

**Il responsabile Settore Coordinamento,  
Programmazione e Controllo, Risorse  
Umane ed Affari Generali**  
*Agostoni dott.ssa Elena*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.

