

ALLEGATO 1

Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di diversi profili professionali nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare presso sedi diverse.

Veneto Lavoro rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di complessivi n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di diversi profili professionali nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare presso sedi diverse dei Centri per l'Impiego del Veneto e presso la sede centrale.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs 198/2006. I termini "dipendenti", "candidati" e simili utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

I posti disponibili sono i seguenti:

- n. 1 unità da inserire all'interno del Cpi di Verona in qualità di Specialista in mercato e servizi per il Lavoro (SML) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 1 unità da inserire all'interno del Cpi di Pieve di Cadore (BL) in qualità di Specialista in mercato e servizi per il Lavoro (SML) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 1 unità da inserire all'interno del Cpi di Belluno in qualità di Specialista in mercato e servizi per il Lavoro (SML) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 1 unità da inserire all'interno della U.O.8 Coordinamento e Gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro della sede centrale di Veneto Lavoro, sita in Mestre Venezia, in qualità di Funzionario amministrativo contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 1 unità da inserire all'interno della U.O.3 Sistema Informativo Lavoro Veneto della sede centrale di Veneto Lavoro, sita in Mestre Venezia, in qualità di Specialista informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i dipendenti delle P.A. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 aventi profilo professionale diverso rispetto a quello oggetto dell'avviso, purché appartenente all'Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o equiparate, in quanto equivalenti.

I candidati possono presentare domanda per la copertura dei posti presso un massimo di **due** sedi di CPI o U.O. (da indicare all'interno della domanda di partecipazione nella sezione "*Informazioni aggiuntive*").

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per lo svolgimento delle attività e l'esercizio delle funzioni attribuite si richiedono le seguenti competenze professionali:

Profilo Funzionario amministrativo-contabile e Specialista in Mercato e servizi per il Lavoro (SML):

- Gestione e coordinamento delle procedure ed istruttorie per procedimenti amministrativi;
- Capacità di elaborare relazioni istruttorie, formulare pareri e proporre i provvedimenti finali ai soggetti competenti;
- Capacità di gestione delle fasi della spesa di bilancio, ivi compresa la liquidazione;
- Capacità di svolgere nei confronti dell'utenza o delle imprese attività di informazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio, anche di livello complesso o specifico, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, nelle materie/servizi di competenza dei Centri per l'Impiego;
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione;
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi in relazione all'ambito prescelto;
- Capacità di lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati.

Profilo di Specialista informatico:

- Capacità di progettare, condurre e mantenere l'infrastruttura hardware / software dei sistemi di produzione in housing/hosting presso servizi dedicati e quella interna di Veneto Lavoro coordinando le attività tecniche e gestionali con gli eventuali referenti;
- Capacità di effettuare analisi ed estrazioni dati, report e analisi dati tramite query e strumenti di Business Intelligence;
- Capacità di condurre i sistemi telematici di Veneto Lavoro dal punto di vista dell'efficienza ed efficacia, ivi compresi i sistemi di posta aziendali, le connettività, i sistemi di cablaggio strutturato, la rete wi-fi, i sistemi di rivelazione presenze, antintrusione e antincendio;
- Gestione delle problematiche di II livello e dell'escalation dei guasti;
- Capacità di installare, configurare e amministrare le piattaforme hardware e software in ambiente Linux e Windows, fisici e virtualizzati, dei database Oracle 11.2, Microsoft SQLServer, MySQL, degli apparati attivi di rete, delle piattaforme hardware (Blade), degli applicativi software di gestione dell'Ente;
- Responsabilità di procedimento;
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione;
- Capacità di lavorare in gruppo, rilevare e risolvere i problemi e di proporre soluzioni tecnologiche, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione alla presente procedura è subordinata al possesso dei seguenti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione telematica:

Requisiti generici

- cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti

civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

1. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, per il profilo oggetto di selezione. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, di norma preventiva, i candidati da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni previste dallo specifico profilo; in caso di esito impeditivo, anche parziale, ovvero di idoneità con limitazioni o inidoneità parziale, conseguente all'accertamento sanitario, l'ente si riserva di non stipulare il contratto individuale;
 - assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, di decadenza per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, la sentenza emessa ai sensi dell'articolo 444 Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento dell'invio della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Requisiti specifici

- essere dipendenti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, o Area alla stessa equiparata se proveniente da altro comparto. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia a tempo parziale, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **laurea triennale o magistrale**.

Il possesso dei suddetti requisiti deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e alla stipula del contratto individuale di lavoro. Ogni eventuale modifica andrà tempestivamente comunicata a Veneto Lavoro, pena l'esclusione dalla procedura.

Resta ferma la facoltà per l'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Registrazione al portale InPA:

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale InPA, cliccando su "*Curriculum*", il candidato procede alla predisposizione del proprio *curriculum vitae* completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Compilazione della domanda di partecipazione:

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "*Elenco concorsi*", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "*Presenta una domanda per questa procedura*".

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

L'ultima sezione da compilare "*Verifica ed invio*" permette:

1. di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
2. di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un codice candidatura attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.

Assistenza informatica:

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "*Richiedi supporto*" in basso a destra.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima

domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Veneto Lavoro non si assume alcuna responsabilità legata a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Termini di presentazione della domanda:

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno **24/07/2026** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,59 del giorno di **scadenza 24/08/2026**. Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Con atto del Dirigente della U.O.2 Personale sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, in possesso dei requisiti di partecipazione.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata tramite verifica dei titoli e delle esperienze dichiarate all'interno della domanda, integrata da un colloquio individuale volto a verificare le competenze richieste e dichiarate nonché la motivazione al trasferimento.

Le candidature saranno valutate, per ciascuna sede/U.O., da un'apposita commissione nominata dal dirigente della U.O.2 Personale, composta, nel rispetto della parità di genere, da tre componenti esperti e da un segretario verbalizzante, e presieduta dal Dirigente della sede ove è previsto il reclutamento o suo delegato. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte anche da un componente della commissione.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 30 punti suddivisi nel seguente modo:

a) valutazione titoli di servizio e studio, massimo 10 punti, con riferimento a:

Titoli di servizio (Max 8 punti): Rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con una PA con mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi.	- punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso una PA nel profilo e nell'area previsti nel presente avviso o in profili equivalenti, frazionabile in mesi. <i>Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.</i>
Titoli di studio e specializzazioni (max 2 punti)	- punti 1 per Laurea di primo livello o triennale; - punti 1,2 per Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea

	magistrale (DM 270/04) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99). Il punteggio assorbe quello spettante per la laurea di primo livello corrispondente; - punti 0,5 per ogni master di I e II livello; - punti, 0,3 per abilitazioni professionali; - punti 1 per dottorato di ricerca. - punti 0,8 per diploma di specializzazione post laurea. N.B. il titolo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di valutazione
--	---

b) valutazione del colloquio, massimo 20 punti.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è pari all'ottenimento di 14 punti al colloquio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il “Portale unico del reclutamento”, raggiungibile dalla rete Internet all’indirizzo: << www.InPA.gov.it >>, con valore di notifica a tutti gli effetti, e sul sito Veneto Lavoro, nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio, il calendario e la sede del colloquio direttamente nel sito di Veneto Lavoro e nel portale InPA. I candidati convocati sosterranno il colloquio nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla procedura.

I candidati ammessi al colloquio, che fossero impossibilitati a sostenerlo alla data prefissata per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione alla Commissione esaminatrice, pena la decadenza, entro la data stabilita per l'effettuazione del colloquio, recapitando alla stessa idonea documentazione probatoria. La Commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza al colloquio, può disporre, a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva.

Qualora le candidate, ammesse al colloquio, risultino impossibilitate alla partecipazione dello stesso, a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno darne tempestiva comunicazione alla Commissione esaminatrice, recapitando alla stessa idonea documentazione probatoria, al fine di organizzare la gestione del colloquio. Per l'impossibilità derivante dallo stato di gravidanza, il colloquio potrà essere svolto in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per le esigenze di allattamento, Veneto Lavoro assicurerà la disponibilità di appositi

spazi per consentire l'allattamento.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli in videoconferenza, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

Le richieste di eventuali integrazioni saranno notificate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

Le comunicazioni di esclusione per mancanza dei requisiti e le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno notificate nel sito dell'Ente nella sezione dedicata a tale mobilità e nel portale InPA.

All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione formula, per ciascuna sede/UO, una graduatoria dei candidati idonei.

È comunque facoltà dell'Amministrazione non individuare alcun candidato idoneo.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, i candidati in posizione di comando presso Veneto Lavoro da almeno 12 mesi alla data di scadenza della presentazione della domanda del presente dell'avviso, che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole e che abbiano conseguito nel colloquio il punteggio minimo previsto per l'idoneità, sono collocati con priorità rispetto agli altri candidati nella graduatoria finale della procedura.

In caso di più candidati in posizione di comando, la loro collocazione in graduatoria è determinata in base al punteggio ottenuto al colloquio.

In caso di parità nel punteggio finale, prevale il/la candidato/a con minore età anagrafica.

ESITI DELLA PROCEDURA E TRASFERIMENTO PER PASSAGGIO DIRETTO

Con determinazione del dirigente della U.O.2 Personale si provvederà a prendere atto delle risultanze della procedura di mobilità volontaria dei candidati.

All'esito della procedura di mobilità, Veneto Lavoro attiverà con l'ente di rispettiva appartenenza, le procedure di trasferimento dei candidati individuati, in base all'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora l'amministrazione di appartenenza del candidato non rilasci l'assenso entro il termine assegnato, necessario al trasferimento in base alle vigenti disposizioni di legge, o chiedi un differimento del passaggio del dipendente non compatibile con le esigenze dell'Ente, Veneto Lavoro provvederà a coprire il posto disponibile, attivando la procedura di trasferimento per il candidato che segue in graduatoria.

Acquisito, ove necessario, l'assenso dell'ente di appartenenza, sarà perfezionata la procedura di trasferimento con l'adozione degli atti previsti.

Qualora il candidato prescelto, assunto a tempo parziale, non fosse disponibile alla trasformazione del rapporto a tempo pieno a decorrere dalla data di trasferimento, saranno immediatamente attivate le procedure di trasferimento per il candidato che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di proporre ai candidati idonei non vincitori, in caso di scorrimento della graduatoria di mobilità, l'assegnazione anche ad ulteriori sedi/UO, in base alle proprie esigenze organizzative.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali e con articolazione su 5 giorni. Veneto Lavoro, di norma, non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti presso l'ente di provenienza; ne consegue che, in assenza di deroga preventivamente concordata, i suddetti residui dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento. Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità nel rispetto del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la posizione economica posseduta. Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello del comparto Funzioni Locali, al momento dell'assunzione presso Veneto Lavoro, ai sensi dell'articolo 30, comma 2- quinquies, del d.lgs. 165/2001, si applicheranno, esclusivamente, il trattamento giuridico ed il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsti nel CCNL Funzioni Locali, in base le tabelle di equiparazione previste dal d.p.c.m. 30 novembre 2023. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore e trattamenti accessori in godimento presso l'amministrazione di provenienza. La sede di lavoro è individuata tra le sedi presso le quali Veneto Lavoro opera nell'ambito del territorio della Regione del Veneto e previamente specificate nel presente Avviso e verrà definita nel contratto individuale.

DISPOSIZIONI FINALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere, prorogarne o riaprire i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali e finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è differito fino al termine di approvazione della graduatoria definitiva, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Eventuali richieste o per ulteriori chiarimenti possono essere inviate al seguente indirizzo PEC: personale@pec.venetolavoro.it oppure a concorsi@venetolavoro.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 delle Legge n. 241/1990, è il dott. Alberto Franceschini, Funzionario amministrativo contabile presso la U.O.2 di Veneto Lavoro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13, 14 E 88 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano i Candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine da Veneto Lavoro, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Mestre-Venezia, Via Cà Marcello 67/B, è finalizzato unicamente all'espletamento dell'avviso, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il titolare al trattamento dei dati è Veneto Lavoro nella figura del legale rappresentante.

Veneto Lavoro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

- **Finalità del Trattamento**

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente Informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare all'avviso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

- **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute da Veneto Lavoro, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati da Veneto Lavoro, tra cui i membri dell'eventuale Collegio di esaminatori dell'avviso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo *on line*" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di Veneto Lavoro.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente e non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

- **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

Veneto Lavoro dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo strettamente necessario per la definizione del procedimento di mobilità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Per quanto non qui previsto, si rinvia espressamente alla INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13, 14 e 88 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679, consultabile in <https://www.venetolavoro.it/privacy> che costituisce parte integrante della presente.

La Dirigente
U.O.2 Personale
Claudia Modolo
(firma digitale)