| SETTORE E RESPONSABILE | SERVIZI DI RIFERIMENTO | PRINCIPALI ATTIVITA' IN SINTESI |
|---|---|---|
| ORGANI ISTTITUZIONALI E COORDINAMENTO UNIONE<br>dott.ssa Chiara Rossetto | Servizio segreteria del presidente, comunicazione, coordinamento unione | • Assistenza Presidente e organi istituzionali<br>• Relazioni presidente / responsabili servizio<br>• Comunicazione verso l'esterno |
| SEGRETERIA E AFFARI GENERALI<br>dott.ssa Chiara Rossetto | Servizio segreteria, protocollo, URP, ecc.<br>Servizio gestione economica e giuridica personale | • Gestione completa ciclo delibere consiglio, giunta e determinazioni<br>• Decreti e ordinanze<br>• Gestione protocollo informatico<br>• Gestione economica e giuridica personale<br>• Servizio paghe |
| SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO<br>dott.ssa Gianna Orso | Servizio contabilità | • Predisposizione bilancio, DUP, ecc..<br>• Gestione contabilità finanziaria<br>• Rendiconto, conto patrimonio, ecc.<br>• Verifica equilibri |
| | Servizio Economato e Provveditorato | • Acquisto cancelleria e beni consumo<br>• Tenuta inventari beni mobili<br>• Gestione cassa economale<br>• Coordinamento agenti contabili |
| | Servizio controllo di gestione | • Verifica efficacia, efficienza ed economicità azione amministrativa<br>• Contabilità economico-patrimoniale e IVA |
| | Responsabile anticorruzione e trasparenza | Predisposizione sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;<br>vigilanza sull'osservanza e funzionamento dell'intero sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza |
| SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE<br>dott.ssa Silvia Ceschel | Servizi amministrativi servizi sociali | • Gestione procedure per enti esterni<br>• verifica a campione correttezza istruttorie<br>• Gestione atti amministrativi settore sociale<br>• controllo contabile delle compartecipazioni |
| | Servizio assistenza sociale e domiciliare | • Presa in carico richiedenti, persone segnalate dai reparti ospedalieri;<br>• Predisposizione piani assistenziali individuali<br>• Istruttoria impegnative di cura domiciliare Coordinamento e verifica equipe assistenti |
| | Politiche di comunità | • Sistema integrato dei servizi sociali<br>• Passaggio da assistenzialismo puro a pianificazione politiche protezione sociale;<br>• Realizzazione del patto territoriale lavoro |
| SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA<br>Dott.ssa Maria Rosa Manuppelli | Servizi amministrativi Polizia Locale | • Servizio sportello, relazioni, info, assistenza<br>• Rilascio contrassegni parcheggio disabili<br>• Contenzioso amministrativo e CdS<br>• Gestione attività del commercio |
| | Servizio controllo del territorio | • Controlli stradali<br>• Controlli edilizi e ambientali<br>• Controlli pubblici esercizi e attività comm.li<br>• Controlli popolazione residente, ecc. |
| PROTEZIONE CIVILE<br>Dott.ssa Chiara Rossetto | Servizio coordinato intercomunale protezione civile | • Organizzazione e formazione volontari<br>• Servizio coordinato sul territorio Unione<br>• Acquisto e manutenzione attrezzature |