Unione di Comuni

MARCA OCCIDENTALE

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI RIESE PIO X CON RISERVA AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale delle procedure di accesso agli impieghi;

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 1 del 02/01/2026 con il quale si è provveduto ad attribuire al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione, nonché di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Vista la propria determinazione n. 40 del 16.02.2026 avente ad oggetto "*Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione n. 1 Istruttore tecnico, area degli Istruttori, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare al comune Riese Pio X*" e con la quale si è proceduto ad approvare il presente bando di concorso;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Riese Pio X n. 11 del 13.02.2026;

Considerato che l'Unione dei Comuni Marca Occidentale procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le disposizioni di legge in materia e le norme procedurali stabilite dal Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione medesima

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto dell’Unione dei Comuni Marca Occidentale;

Richiamati i vigenti CCNL comparti Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto dell’avvenuta attuazione, da parte del Comune associato all’Unione di Comuni Marca Occidentale, delle procedure di cui al D.Lgs. 165/2001, artt. 34 bis;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, (ex cat. C)**, da assegnare al comune di Riese Pio X.

1. Profilo di competenza e attività

L’Istruttore Tecnico provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, lavori pubblici/patrimonio, urbanistico, edilizio/paesaggistico per la quale si richiede il possesso di conoscenze specifiche, con particolare riferimento alla normativa di lavori pubblici/patrimonio, edilizia e urbanistica e buone capacità relazionali. Risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro e cura la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

2. Requisiti per l’ammissione al concorso

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. <u>REQUISITI GENERALI:</u>

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall’articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo, salvo deroghe specificate nei bandi di concorso;
c) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non avere subito un licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione per i medesimi motivi;
e) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni inmateria, la costituzione del rapporto d’impiego con la pubblica amministrazione.
f) idoneità fisica all’impiego, data la particolare natura della posizione di lavoro, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell’art. 1 della L. 28/03/1991 n. 120;
g) il pagamento della tassa di concorso, fissata in **<u>euro 10,00 (dieci),</u>** non rimborsabile
h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
i) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere perfetta conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento:

Il **candidato con disabilità**, che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104 del 05/02/1992, ha l'onere di formulare nella domanda:

a) la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992, corredata da copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;
b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite portale InPA.

Il **candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento** nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
In particolare, ai sensi del D.M. 12.11.2021 possono essere richieste le seguenti misure compensative:

a) PROVA SOSTITUTIVA: la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite il portale InPA;
b) STRUMENTI COMPENSATIVI: possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
    - Programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
    - Programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
    - La calcolatrice, nei casi di discalculia;
    - Ogni altro tipo di ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
c) TEMPI AGGIUNTIVI: non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilità deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA.

Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

B. <u>REQUISITI SPECIFICI</u>:

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra "Costruzioni, ambiente e Territorio (CAT)" o perito edile o titolo equiparato;

oppure, in assenza di titolo specifico indicato, diploma di scuola secondaria superiore integrato da uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- 4 – Architettura e ingegneria edile;
- 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 – Ingegneria civile e ambientale;

oppure

Diploma di laurea specialistica di una delle seguenti classi:

- ❖ 3/S - Architettura del paesaggio;
- ❖ 4/S - Architettura e ingegneria edile;
- ❖ 10/S – Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- ❖ 28/S - Ingegneria civile;
- ❖ 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ❖ 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Nonché titoli equiparati ed equipollenti di ordinamenti precedenti (https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani).

b) Possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità;
c) conoscenza di lingua straniera (Inglese);

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- ed ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;
- e non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento, in tal caso è ammesso con riserva. A tale riguardo l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 recita: "*I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio del Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione*";

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (co. 8 art. 2, DPR 487/1994).

3. Pubblicità del Bando di Concorso

Il presente bando sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter, D.Lgs 165/2001 e all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il bando di concorso pubblico unico sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale https://www.marcaoccidentale.it/home, alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

4. Modalità e termini di presentazione delle domande nel Portale InPA

REGISTRAZIONE AL PORTALE InPA:

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale Unico del Reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, ossia SPID/CIE/CNS/e-IDAS. Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al

seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.
Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area Personale del portale InPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.
La registrazione al portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:
Conclusa la fase di registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura". La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati. Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda seguendo la procedura proposta dal portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione saranno segnalati con un triangolo arancione con punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre che i dati inseriti siano corretti e completi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

A. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001, con indicazione degli estremi di istanza;
B. Per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentale con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

INVIO DELLA DOMANDA:
L'ultima sezione da compilare "Verifica ed invio", permette di:

- Controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente e in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- Inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un CODICE ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano per la presente procedura.

ASSISTENZA INFORMATICA:
Qualora sorgano necessità di assistenza informatica nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto del Portale InPA compilando il form "Richiedi supporto" in basso a destra.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 18.00 del giorno 16/02/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 18.00 del giorno di scadenza del presente bando di concorso 04/03/2026.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la sua non ammissibilità alla selezione.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. Commissione giudicatrice e integrata

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto di quanto previsto dal regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

La Commissione giudicatrice del concorso, sarà quindi nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale. Sarà costituita da tre membri, di cui uno con le funzioni di Presidente, anche non dipendenti dell'amministrazione, esperti nelle materie di concorso.

6. Preselezione

La Commissione esaminatrice, in considerazione del numero delle domande pervenute entro il termine indicato, potrà decidere di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, il cui contenuto potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla.
Ai sensi del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, la prova preselettiva può includere sia quesiti basati sulle materie indicate dal bando ed elementi di cultura generale, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento: logico, deduttivo, numerico.
La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% in base all'art. 20 comma 2-bis della legge 05/02/1992 n. 104.
Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Si rammenta, infatti, che il punteggio finale della selezione, è dato dalla somma del voto di tutte le prove, esclusa quella preselettiva.

7. Prove d'esame

Il concorso pubblico per esami, ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, consiste in:

1. una prova scritta a contenuto teorico-pratico o pratica, che potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta libera, da più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate;
2. una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche, in termini di idoneità, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche più diffuse.

Le prove di cui ai punti precedenti, si intendono superate conseguendo una votazione di almeno 21/30 o equivalente.
Il punteggio finale del concorso, è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazione per pubblica utilità;
- D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i. con particolare riferimento ai livelli di progettazione, procedure di affidamento e fase di esecuzione;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e LR 11/2004, Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" e Legge Regionale n. 14 del 04 aprile 2019 "Veneto 2050", con particolare riferimento alle istruttorie delle pratiche edilizie;
- Procedure di appalto di servizi e concessioni, anche di rilevanza europea;
- Nozioni e procedure in materia di Urbanistica ed Edilizia privata;
- Disciplina del procedimento amministrativo Legge 241/90 e s.m.i.;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codici di comportamento, e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- D.Lgs. n. 81 /2018 e s.m.i. (sicurezza);
- Norme di progettazione stradale; piste ciclabili e rotatorie;
- Norme antincendio;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse;

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Inoltre alle prove scritte non è ammessa la consultazione di testi di legge non commentati.

La durata della prova scritta è demandata alla discrezionalità della Commissione giudicatrice. Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

8. Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove d'esame

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di selezione sono pubblicate nel Portale Unico del Reclutamento nel sito www.InPA.gov.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale www.marcaoccidentale.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il Portale del Reclutamento e/o il sito istituzionale per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

La prova scritta avrà luogo il giorno Mercoledì 11 MARZO 2026 alle ore 15.00

La prova orale avrà luogo il giorno Venerdì 13 MARZO 2026 alle ore 10.00

L'eventuale preselezione si terrà il giorno Lunedì 09 MARZO 2026 alle ore 15.00

Entro il giorno 06 marzo 2026 verrà data apposita comunicazione circa il luogo nel quale si terranno le prove, ai sensi di quanto previsto per le comunicazioni ai candidati.

9. Diario delle prove d'esame

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

10. Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame da parte della commissione avverrà in ossequio a quanto previsto dal Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

11. Riserve, preferenze, precedenze

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del già citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (vedasi art. 3 del presente bando). Si rammenta che non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina, per il Comune di Riese Pio X, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 il presente concorso per il Comune di Riese Pio X, riserva il posto agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2025, nell'area istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 68,75% e quella maschile è pari al 31,25%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato, ovvero di quello maschile.

12. Graduatoria

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivariportata da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

La graduatoria finale, approvata dal Coordinatore, responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari generali, è pubblicata all'Albo pretorio, sul sito internet dell'amministrazione nella sezione "amministrazione trasparente" e sul Portale Unico del Reclutamento. Dalla data di pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di validità della graduatoria.

Laddove le disposizioni normative in materia lo consentano, lo scorrimento della graduatoria viene autorizzato anche ai restanti Comuni associati all'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per il termine stabilito dalla legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere altresì impiegata, per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi assumibile sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato – nel profilo *de quo* o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica – o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal CCNL o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti convenzionati.

13. Assunzione

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, ladocumentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta, verrà stipulato, da parte degli enti competenti, un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato. In presenza di particolari ragioni di urgenza, è possibile procedere all'assunzione sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti.
Il vincitore sarà assunto in prova (vedi paragrafo 14).
Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti al momento di assunzione in servizio, se ed in quanto dovuti.
Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3 co. 5 – septies DL 90/2014 e ss.mm.ii).

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione delle Amministrazioni, tenuto conto delle disponibilità finanziarie degli enti e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

14. Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

15. Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Marca Occidentale, Via Papa Sarto, n. 5 - 31050 Vedelago (TV), telefono 0423 077885. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@marcaoccidentale.it.

I dati personali da Lei forniti, compresi quelli particolari di cui all'art. 9 GDPR (c.d. dati sensibili), sono trattati per finalità connesse o strumentali alla selezione dei candidati. La base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di misure precontrattuali e nel rispetto di obblighi di legge o di regolamento.

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I medesimi dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali soggetti vengono nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento e si impegnano formalmente al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo massimo di 24 mesi. Decorso tale termine, i Suoi dati saranno distrutti o resi anonimi.

I suoi dati personali sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E.. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati da parte Sua ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per le finalità predette. In caso di Suo rifiuto a conferire i dati, deriva l'impossibilità di valutare il Suo profilo.

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo e-mail: dpo@marcaoccidentale.it.

16. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ai seguenti recapiti: telefono 0423/077885 int. 1 o tramite email a personale@marcaoccidentale.it.

Responsabile del procedimento è il Coordinatore e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale, dott.ssa Chiara Rossetto.

Vedelago, 16/02/2026

Il Coordinatore e
Responsabile del Settore Programmazione e
Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali
Rossetto dott.ssa Chiara
Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 84/2005