



Unione di Comuni MARCA OCCIDENTALE

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE DI COMUNI MARCA OCCIDENTALE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 13 in data 15/05/2024;

Vista la propria determinazione n. 17 del 27/01/2026 avente ad oggetto "Indizione concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale" con la quale si è proceduto ad approvare il presente bando di concorso;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico;

Visto il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";

Visto lo Statuto dell'Unione di Comuni Marca Occidentale;

Richiamati i vigenti CCNL comparti Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto dell'avvenuta attuazione delle procedure di cui al D.Lgs. 165/2001, artt. 34 bis;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale.

CONTENUTO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali), con frequente necessità di aggiornamento;

- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;
- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale);
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate

Sono comprese nel presente profilo:

- elevata autonomia ed esperienza con diretta responsabilità di risultati;
- attività di pianificazione strategica ed operativa riguardante la sicurezza urbana;
- attività di coordinamento e direzione del personale inquadrato in posizioni inferiori;
- controllo dell'attività di vigilanza e interventi sul territorio comunale;
- direzione e coordinamento di unità operative preposte ad attività di prevenzione degli incidenti, controllo, vigilanza e repressione in materia di polizia locale,
- urbana e stradale ed attività analoghe e complementari derivanti dall'applicazione della legge 7.3.1986, n. 65 e successive modificazioni e integrazioni, delle leggi regionali, del Codice della strada nonché degli artt. 57 e seguenti del codice di procedura penale, utilizzando anche strumenti complessi;
- funzioni e compiti ricompresi in quelli di base dell'area di vigilanza;
- conduzione di mezzi in dotazione

L'attività lavorativa prevede turnazioni.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

❖ REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale di funzionario di vigilanza rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a), del DPCM 7.2.1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo, salvo deroghe specificate nei bandi di concorso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non avere subito un licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione per i medesimi motivi;

- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
- idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere – compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione – ed in particolare:
 - assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali;
 - assenza di abuso di alcool e/o psicofarmaci. Assenza di uso anche occasionale di sostanze stupefacenti;
 - funzione uditiva normale;
 - "visus" di 18/10, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno.
Correzione: Il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- normalità del senso cromatico e luminoso. Campo visivo normale. Visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
- il pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 (dieci), non rimborsabile
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

❖ REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di laurea di una delle seguenti classi:
 - 2 – Scienze dei servizi giuridici;
 - 19 - Scienze dell'amministrazione,
 - 31 - Scienze giuridiche;
 oppure, Diploma di laurea specialistica di una delle seguenti classi:
 - 22/S – Giurisprudenza;
 - 71/S - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - 84/S - Scienze economico aziendali;
 oppure, Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004
- Possesso di patente di guida categoria B (o superiore) in corso di validità;
- Possesso dei requisiti previsti dall' art. 5, comma 2, dalla legge 65/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Disponibilità al maneggio e all'uso delle armi e non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- Conoscenza di lingua straniera (Inglese);

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- ed ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;
- e non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento, in tal caso è ammesso con riserva. A tale riguardo l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 recita: "I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione";

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (co. 8 art. 2, DPR 487/1994).

2. Pubblicità del Bando di Concorso

Il presente bando sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter, D.Lgs 165/2001 e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Il bando di concorso pubblico unico sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale <https://www.marcaoccidentale.it/home>, alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

3. Modalità e termini di presentazione delle domande nel Portale InPA

a. REGISTRAZIONE AL PORTALE InPA:

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale Unico del Reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, ossia SPID/CIE/CNS/e-IDAS. Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area Personale del portale InPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

La registrazione al portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

b. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Conclusa la fase di registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura".

la candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati. Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda seguendo la procedura proposta dal portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione saranno segnalati con un triangolo arancione con punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre che i dati inseriti siano corretti e completi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001, con indicazione degli estremi di istanza;

c. INVIO DELLA DOMANDA:

L'ultima sezione da compilare "Verifica ed invio", permette di:

Controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente e in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;

Inoltre la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un **CODICE ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano per la presente procedura.**

d. ASSISTENZA INFORMATICA:

Qualora sorgano necessità di assistenza informatica nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto del Portale InPA compilando il form "Richiedi supporto" in basso a destra.

e. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno 27.01.2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del presente bando di concorso 28.02.2026.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la sua non ammissibilità alla selezione.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4. Commissione giudicatrice e integrata

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto di quanto previsto dal regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

La Commissione giudicatrice del concorso, sarà quindi nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale. Sarà costituita da tre membri, di cui uno con le funzioni di Presidente, anche non dipendenti dell'amministrazione, esperti nelle materie di concorso. Alla Commissione sarà aggregato uno o più psicologi del lavoro.

5. Preselezione

La Commissione esaminatrice, in considerazione del numero delle domande pervenute entro il termine indicato, potrà decidere di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, il cui contenuto potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla.

La prova preselettiva può includere sia quesiti basati sulle materie indicate dal bando ed elementi di cultura generale, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento: logico, deduttivo, numerico.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Si rammenta, infatti, che il punteggio finale della selezione, è dato dalla somma del voto di tutte le prove, esclusa quella preselettiva.

6. Prove d'esame

Il concorso pubblico per esami, ai sensi del vigente regolamento in materia, consiste in:

- a. **una prova scritta teorica** sulle materie del programma: a contenuto teorico-pratico o pratica, che potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta libera, da più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate;
- b. **una prova orale** sulle materie del programma ed accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo anche attraverso l'effettuazione di una **prova psico-attitudinale** con eventuale integrazione di un test che concorrerà alla valutazione della prova orale e si svolgerà in presenza di uno psicologo iscritto all'albo dell'ordine professionale degli psicologi che sarà nominato quale membro aggiunto della commissione. Il membro aggiunto disporrà, ai fini della valutazione delle competenze trasversali e/o relazionali (cosiddette soft skills), del punteggio massimo di 10/30. I punti rimanenti (massimo 20/30) saranno riferiti alla valutazione delle competenze tecnico-professionali e conoscenze teorico-culturali. La prova orale dovrà comprendere l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse.

Le prove scritta ed orale di cui ai punti precedenti, si intendono superate conseguendo una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale del concorso, è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozione di diritti penale e di procedura penale;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
- Legislazione quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di legislazione statale e regionale in materia di commercio, edilizia e polizia amministrativa;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

7. Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di selezione sono pubblicate nel Portale Unico del Reclutamento nel sito www.InPA.gov.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale www.marcaoccidentale.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il Portale del Reclutamento e/o il sito istituzionale per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

8. Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove è il seguente:;

- Martedì 03/03/2026 alle ore 15.00 prova preselettiva;
- Giovedì 05/03/2026 alle ore 15.00 prova scritta;
- Lunedì 09/03/2026 alle ore 10.00 prova orale;

La sede in cui avranno luogo gli esami od ogni eventuale variazione sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

9. Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame da parte della commissione avverrà in ossequio a quanto previsto dal Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

10. Riserve, preferenze, precedenza

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del già citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (vedasi art. 3 del presente bando). Si rammenta che non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina, per l'Unione di Comuni Marca Occidentale, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 con il presente concorso si determina per l'Unione di Comuni Marca Occidentale, una frazione di riserva di posto agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2025, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 100% e quella maschile è pari al 0%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato, ovvero quello maschile.

11. Graduatoria

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

La graduatoria finale, approvata dal Coordinatore, responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari generali, è pubblicata all'Albo pretorio, sul sito internet dell'amministrazione nella sezione "amministrazione trasparente" e sul Portale Unico del Reclutamento. Dalla data di pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di validità della graduatoria.

Laddove le disposizioni normative in materia lo consentano, lo scorrimento della graduatoria viene autorizzato anche ai restanti Comuni associati all'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per il termine stabilito dalla legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere altresì impiegata, per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi assumibile sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato – nel profilo de quo o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica – o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal CCNL o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti convenzionati.

12. Assunzione

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta, verrà stipulato, da parte degli enti competenti, un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato. In presenza di particolari ragioni di urgenza, è possibile procedere all'assunzione sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Il vincitore sarà assunto in prova (vedi paragrafo 13).

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Funzionario di vigilanza – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti al momento di assunzione in servizio, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciario al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3 co. 5 – septies DL 90/2014 e ss.mm.ii).

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;

alla effettiva possibilità di assunzione delle Amministrazioni, tenuto conto delle disponibilità finanziarie degli enti e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

13. Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14. Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Marca Occidentale, Via Papa Sarto, n. 5 - 31050 Vedelago (TV), telefono 0423 077885. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@marcaoccidentale.it.

I dati personali da Lei forniti, compresi quelli particolari di cui all'art. 9 GDPR (c.d. dati sensibili), sono trattati per finalità connesse o strumentali allo selezione dei candidati. La base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di misure precontrattuali e nel rispetto di obblighi di legge o di regolamento.

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I medesimi dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali soggetti vengono nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento e si impegnano formalmente al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo massimo di 24 mesi. Decorso tale termine, i Suoi dati saranno distrutti o resi anonimi.

I suoi dati personali sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E.. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati da parte Sua ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per le finalità predette. In caso di Suo rifiuto a conferire i dati, deriva l'impossibilità di valutare il Suo profilo.

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo e-mail: dpo@marcaoccidentale.it.

15. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ai seguenti recapiti: telefono 0423/077885 int. 1 o tramite email a personale@marcaoccidentale.it.

Responsabile del procedimento è la Coordinatrice e Responsabile del Settore Coordinamento dell'Unione Marca Occidentale, dott.ssa Chiara Rossetto

Vedelago, 27/01/2026

La Responsabile del Settore Coordinamento
dott.ssa Chiara Rossetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa